

ФОНД РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА  
от 12.03.2018 №28

**Об утверждении проекта договора, включающего в себя техническое задание на проведение научно-исследовательской работы, на оказание услуг по реализации проекта «Проведение научно-исследовательской работы «Исследование отрасли информационных технологий на территории Ульяновской области, анализ динамики её развития, выработка рекомендаций по модернизации отрасли в контексте цифровой экономики и модернизация Стратегии развития отрасли информационных технологий Ульяновской области, утвержденной распоряжением Правительства Ульяновской области от 29.12.2014 № 38/858-пр» в рамках Года умных технологий и креативных индустрий в Ульяновской области» в 2018 году**

Учитывая решение Попечительского Совета Фонда от 12.03.2018 №27 «Об утверждении проекта договора, включающего в себя техническое задание на проведение научно-исследовательской работы, на оказание услуг по реализации проекта «Проведение научно-исследовательской работы «Исследование отрасли информационных технологий на территории Ульяновской области, анализ динамики её развития, выработка рекомендаций по модернизации отрасли в контексте цифровой экономики и модернизация Стратегии развития отрасли информационных технологий Ульяновской области, утвержденной распоряжением Правительства Ульяновской области от 29.12.2014 № 38/858-пр» в рамках Года умных технологий и креативных индустрий в Ульяновской области» в 2018 году», в соответствии с пунктом 5.2 Устава Фонда:

1. Утвердить проект договора, включающего в себя техническое задание на проведение научно-исследовательской работы, на оказание услуг по реализации проекта «Проведение научно-исследовательской работы «Исследование отрасли информационных технологий на территории Ульяновской области, анализ динамики её развития, выработка рекомендаций по модернизации отрасли в контексте цифровой экономики и модернизация Стратегии развития отрасли информационных технологий Ульяновской области, утвержденной распоряжением Правительства Ульяновской области от 29.12.2014 № 38/858-пр» в рамках Года умных технологий и креативных индустрий в Ульяновской области» в 2018 году.

2. Председателю Правления Фонда Валкину И.Ю, действующему на основании доверенности, заключить с ФГБОУ ВО «УлГТУ» договор согласно утверждённому проекту договора на сумму 3 000 000 руб. за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на оказание услуг по реализации проекта «Исследование отрасли информационных технологий на территории Ульяновской области, анализ динамики её развития, выработка рекомендаций по модернизации отрасли в контексте цифровой экономики и модернизация Стратегии развития отрасли информационных технологий Ульяновской области, утвержденной распоряжением Правительства Ульяновской области от 29.12.2014 № 38/858-пр».

\_\_\_\_\_  
*Председатель Правления Фонда* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## УТВЕРЖДЁН

Решением Правления Фонда развития  
информационных технологий  
Ульяновской области  
от 12.03.2018 № 28

### **Договор возмездного оказания услуг № Фонд-54**

г. Ульяновск

«19» марта 2018 г.

Фонд развития информационных технологий Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Валкина Ильи Юрьевича, действующего на основании доверенности от 19.03.2018 № 1, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности Ректора Пинкова Александра Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», «Заказчик» и «Исполнитель» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

#### **1. Предмет договора**

1.1. В целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/413-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области» на 2015-2020 годы» в рамках Порядка определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду развития информационных технологий Ульяновской области, утверждённого Постановлением Правительства Ульяновской области от 14.03.2018 № 114-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду развития информационных технологий Ульяновской области» Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее – Услуги), поименованные в Перечне оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), использовать полученные по Договору денежные средства по назначению и на условиях, определённых в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика. Исполнитель несёт ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к оказанию Услуг.

*Председатель Правления Фонда* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

1.3. Сроки оказания Услуг определены в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1).

## **2. Порядок сдачи и приёмки услуг**

2.1. Приёмка-сдача оказанных Услуг осуществляется Комиссией по оценке и приёмке результатов реализации программ (проектов), направленных на развитие информационных технологий в Ульяновской области, включённых в список приоритетных программ (проектов) Фонда развития информационных технологий Ульяновской области и получивших поддержку (далее – Комиссия), в порядке, определяемом Комиссией. Состав Комиссии и положение о её работе определяется решениями Правления Фонда развития информационных технологий Ульяновской области.

2.2. Услуги признаются оказанными и обязательства Исполнителя исполненными при отсутствии у Комиссии обоснованных претензий к результатам, возникшим вследствие оказанных Услуги, и подписании Сторонами Акта приёмки-сдачи оказанных Услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

2.3. Акт приёмки-сдачи оказанных Услуг предоставляется Заказчику Исполнителем в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2, после проведения Комиссией процедуры приёмки-сдачи оказанных Услуг.

2.4. В течение 15 рабочих дней после получения Акта приёмки-сдачи оказанных Услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.5. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.6. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приёмки-сдачи оказанных Услуг.

## **3. Цена и порядок расчётов**

3.1. Общая стоимость Услуг составляет 3 000 000 (Три миллиона) руб., НДС не облагается на основании подпункта 16 пункта 3 статьи 149 НК РФ.

3.2. Заказчик оплачивает 30% стоимости Услуг до их оказания (далее – Предоплата), а оставшиеся 70% – после оказания Услуг по мере поступления средств из областного бюджета Ульяновской области.

3.3. До перечисления 30% Предоплаты Исполнитель должен предоставить Заказчику проекты документов Исполнителя по использованию денежных средств по Договору (проекты договоров, актов выполненных работ, товарных накладных, платежно-расчетных ведомостей и прочих финансовых документов), направив их в электронном виде по адресу электронной почты [it\\_ulsk@mail.ru](mailto:it_ulsk@mail.ru).

3.4. До окончательного расчёта и перечисления оставшихся 70% денежных средств за оказанные Услуги, Исполнитель должен предоставить Заказчику заверенные копии всех документов по использованию денежных средств по

Договору (договоры, акты оказанных услуг, накладные, платежно-расчетные ведомости, платежные поручения и прочие платежные документы), за исключением платёжных поручений Исполнителя на оставшиеся 70% денежных средств по Договору. Заверенные копии необходимо представить в бумажном виде в двух экземплярах, а также направить их электронную версию (сканы) по адресу электронной почты [it\\_ulsk@mail.ru](mailto:it_ulsk@mail.ru).

3.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счёт. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя.

3.6. Исполнитель при оказании Услуг, в том числе при привлечении для оказания Услуг третьих лиц, обязуется руководствоваться нормами финансового обеспечения расходов на проведение социально-значимых мероприятий, утверждённых распоряжением Губернатора Ульяновской области от 31.08.2016 № 585-р «Об утверждении норм финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области», и не превышать их.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Использование Исполнителем денежных средств по Договору должно быть осуществлено в срок до 15.12.2018.

4.2. Исполнитель обязуется использовать полученные от Заказчика средства строго для оказания Услуг, определённых в Перечне оказываемых услуг (Приложение № 1), а также следовать Общим требованиям к осуществлению расходов, составу и содержанию отчётных документов (Приложение № 5).

4.3. Исполнитель поэтапно, до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчётным периодом, отчитывается перед Заказчиком, предоставляя отчёт о целевом использовании финансовых средств, перечисленных ему Заказчиком в качестве предварительной оплаты.

4.4. Отчёт о целевом использовании финансовых средств, перечисленных Исполнителю Заказчиком, предоставляется за подписью руководителя и бухгалтера, скреплённый печатью Исполнителя, с указанием наименования расходов и суммы согласно форме, согласованной в Приложении № 3. Отчёт предоставляется в электронном виде (скан) путём направления по адресу электронной почты [it\\_ulsk@mail.ru](mailto:it_ulsk@mail.ru).

Оригиналы отчётов о целевом использовании финансовых средств за истекшие отчётные периоды передаются Заказчику в двух экземплярах по его запросу, а при отсутствии таких запросов – передаются после использования всех финансовых средств по Договору.

4.5. После использования всех финансовых средств, указанных в Перечне оказываемых услуг (Приложении № 1 настоящего Договора), Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставляет Заказчику в двух экземплярах, а также направляет в электронном виде (сканы) по адресу электронной почты [it\\_ulsk@mail.ru](mailto:it_ulsk@mail.ru) итоговый отчёт о целевом использовании финансовых средств

*Председатель Правления Фонда* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, а также приложения к нему.

К отчёту прикладываются в двух экземплярах копии документов, заверенные Исполнителем, подтверждающие расходы (договоры, акты оказанных услуг, накладные, платежно-расчетные ведомости, платежные поручения и прочие платежные документы), подготовленные в соответствии с Общими требованиями к осуществлению расходов, составу и содержанию отчётных документов (Приложение № 5).

К отчёту также прикладывается в двух экземплярах Творческий отчёт. Творческий отчёт подписывается руководителем организации, скрепляется печатью и в обязательном порядке должен содержать информацию о достижении показателей результативности, указанных в Приложении № 1.

4.6. Исполнитель даёт согласие на осуществление Заказчиком, Учредителями Заказчика и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения лицами, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка использования средств, полученных по Договору.

Исполнитель обязуется, в том числе после окончания срока действия Договора, направлять по запросу Заказчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий использования средств, полученных по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.7. Исполнителю запрещается приобретение за счёт полученных по Договору средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.8. Исполнитель обязуется безотлагательно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания Услуг, которые могут отрицательно повлиять на сроки, качество и стоимость Услуг.

4.9. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Исполнителем денежных средств по Договору, по их целевому назначению, а именно для оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан незамедлительно проинформировать о возникновении указанных обстоятельств Заказчика и в течение 5 (пяти) банковских дней осуществить возврат сумм денежных средств, перечисленных ему Заказчиком в качестве предварительной оплаты, за вычетом стоимости оказанного и принятого объема Услуг по Акту приёмки-сдачи оказанных услуг при условии представления Исполнителем надлежаще оформленных отчетов, которые перечислены в пунктах 4.3., 4.4. и 4.5 Договора.

4.10. Если при оказании Услуг по Договору обнаружится невозможность достижения запланированных результатов либо выявится нецелесообразность продолжения оказания Услуг вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель обязуется приостановить оказание Услуг и незамедлительно уведомить об этом Заказчика. В этом случае Стороны обязаны в

течение 5 (пяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания Услуг полностью или частично. В случае прекращения Договора, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней осуществить возврат сумм денежных средств, перечисленных ему Заказчиком, за вычетом стоимости оказанного и принятого объема Услуг по Акту приемки-сдачи оказанных услуг при условии представления Исполнителем надлежаще оформленных отчетов, которые перечислены в пунктах 4.3., 4.4 и 4.5 Договора.

4.11. В случае нарушения Исполнителем условий, указанных в пункте 4.2 настоящего Договора, либо условий, указанных в пункте 3.6. настоящего договора, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, Заказчик в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, направляет в адрес Исполнителя требование об осуществлении возврата в полном объёме денежных средств, полученных по Договору. В свою очередь Исполнитель в течение пяти календарных дней с момента получения указанного требования возвращает в полном объеме, денежные средства, перечисленные Исполнителю Заказчиком. Возврат денежных средств осуществляется на лицевой счёт Заказчика.

4.12. Оказание услуг происходит согласно календарю реализации (Приложение № 4), информация из которого размещается Исполнителем на сайте Фонда в сети Интернет по адресу <http://it-fund73.ru/> (далее – сайт) в разделе «Проекты».

4.13. По предварительному согласованию с Заказчиком Исполнитель может менять календарь реализации. При этом Исполнитель обеспечивает обновление информации на сайте не позднее 5 календарных дней с момента принятия такого решения. Внесение изменения в Приложение № 4 при этом не требуется.

4.14. Заказчик имеет право публиковать все тексты, материалы и иную информацию, полученные от Исполнителя в ходе оказания Услуг, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.15. Исполнитель обязуется:

- обеспечивать размещение описания реализуемых им Услуг на сайте в разделе «Проекты» в соответствии с поданной им Заказчику заявкой и поддерживать всю размещённую информацию в актуальном состоянии;

- обеспечивать размещение на сайте в разделе «Новости» новостной информации в виде текста и фотоматериалов по каждому из публичных мероприятий, проводимых в рамках оказания Услуг;

- обеспечивать размещение на сайте в разделе «Календарь» анонсов по каждому из публичных мероприятий, проводимых в рамках оказания Услуг.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.3 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 (одна десятая) процента от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

*Председатель Правления Фонда* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

5.3. В каждом случае возникновения претензий третьих лиц при оказании Услуг по настоящему Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные такими претензиями убытки в полном объеме.

5.4. Стоимость Услуг, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит изменению в случае неправомерного использования Исполнителем права на освобождение от НДС.

5.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если указанные неисполнение или несвоевременное исполнение явились следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Договора относятся: стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.

## **7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора**

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, распространяет своё действие на правоотношения Сторон, возникшие с 19.03.2018 и действует до 31.12.2018.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в пункте 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления

*Председатель Правления Фонда* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

9.2. Договор составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для отчёта Заказчика пред проверяющей организацией.

9.3. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Форма акта приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2);
- Форма отчёта об использовании финансовых средств (Приложение № 3);
- Календарь реализации (Приложение № 4);
- Общие требования к осуществлению расходов, составу и содержанию отчётных документов (Приложение № 5);
- Техническое задание на проведение научно-исследовательской работы (Приложение № 6);

9.4. Официальными адресами электронной почты для обмена документами в рамках данного Договора являются:

9.4.1. со стороны Исполнителя: [denis.a.efr@gmail.com](mailto:denis.a.efr@gmail.com).

9.4.2. со стороны Заказчика: [it\\_ulsk@mail.ru](mailto:it_ulsk@mail.ru).

9.5. Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт оказания услуг, выполнения работ, обмен документами, изменение ранее заключенного договора и другие юридически значимые действия.

9.6. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное Стороной настоящего

Договора, с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

9.7. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем Договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

9.8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Исполнитель:**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет»**

432027, г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 32

ИНН 7325000052/ КПП 732501001

УФК по Ульяновской области

(Ульяновский государственный технический университет

л/сч 20686X85090)

Банк: Отделение Ульяновск, г. Ульяновск,  
БИК 047308001

р/сч 40501810073082000001

ОКПО 02069378 ОКОНХ 92110

ОКТМО 73701000

**Заказчик:**

**Фонд развития информационных технологий Ульяновской области**

432071, г. Ульяновск, пр-т

Нариманова, д. 1, стр. 2

ИНН 7325144801/ КПП

732501001

Р/с 40703810669000000152 в

Отделении № 8588

ПАО Сбербанк г. Ульяновск

К/с 30101810000000000602 БИК

047308602

И.о. Ректора

\_\_\_\_\_ / Пинков А.П. /

М.П.

«19» марта 2018 г.

Председатель Правления

\_\_\_\_\_ / Валкин И.Ю. /

М.П.

«19» марта 2018 г.

### Перечень оказываемых услуг

**Будет оказана услуга:** Реализация проекта «Проведение научно-исследовательской работы «Исследование отрасли информационных технологий на территории Ульяновской области, анализ динамики её развития, выработка рекомендаций по модернизации отрасли в контексте цифровой экономики и модернизация Стратегии развития отрасли информационных технологий Ульяновской области, утвержденной распоряжением Правительства Ульяновской области от 29.12.2014 № 38/858-пр» в рамках Года умных технологий и креативных индустрий в Ульяновской области» в соответствии с Техническим заданием на проведение научно-исследовательской работы, указанном в Приложении №6 к Договору **на общую сумму 3 000 000 (три миллиона) рублей.**  
**в срок до 15.12.2018 года**  
**включающая в себя:**

№ п/п	Наименование работы	Стоимость за единицу, руб.	К о л и ч е с т в о	Сумма, руб.	Срок оказания
1.	Проведение анализа текущего состояния развития ИТ-отрасли региона, а также анализа федеральных и региональных программных документов в части ИТ: 1.1. Заключение соглашений с ключевыми участниками ИТ-кластера Ульяновской области об обмене открытой информацией и неразглашении конфиденциальной информации				15.12.2018
2.	1.2. Формирование статистических показателей (метрик) развития ИТ-кластера Ульяновской области, которые позволят охарактеризовать компании ИТ-отрасли по следующим характеристикам: количество, выручка, кадровый состав, уровень оплаты труда, специализация, международное и межрегиональное взаимодействие (в т.ч. филиалы, кооперация, партнёры, сбыт), экспортная активность, инвестиционная активность, исследовательская активность (с точки зрения проведения НИиОКР и наличия патентов, в т.ч. международных).	50 000	1	50 000	15.12.2018
3.	1.3. Анализ выделенных в п.2 показателей в динамике (по возможности) и описание сектора ИТ в Ульяновской области с точки зрения выделенных показателей, в том числе определение места ИТ отрасли Ульяновской области в структуре российской ИТ-отрасли, места региона среди субъектов РФ по развитию ИТ.	75 000	1	75 000	15.12.2018

4.	1.4. Выявление и описание моделей возникновения и развития ИТ-компаний в регионе.	50 000	1	50 000	15.12.2018
5.	1.5. Выявление и описание взаимодействие ИТ-компаний внутри региона: взаимодействие между собой, взаимодействие с компаниями других отраслей, взаимодействие с образовательными организациями, отраслевые общественные организации	50 000	1	50 000	15.12.2018
6.	1.6. Исследование результатов выполнения ИТ-Стратегии в части выполнения Плана мероприятий по её реализации.	25 000	1	25 000	15.12.2018
7.	1.7. Исследование результатов выполнения ИТ-Стратегии в части достижения показателей (индикаторов) её реализации.	50 000	1	50 000	15.12.2018
8.	1.8. Исследование вопросов кадрового обеспечения сектора ИТ в Ульяновской области, в т.ч.: 1.8.1. Актуализация данных по исследованию причин отъезда из Ульяновской области потенциальных специалистов отрасли ИКТ (выпускников и абитуриентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений среднего профессионального образования). 1.8.2. Исследование результатов первого трудоустройства выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений среднего профессионального образования Ульяновской области за период 2015–2017 годы в следующих разрезах: трудоустройство по направлению ИКТ, трудоустройство по присуждённой квалификации, регион трудоустройства, место трудоустройства. 1.8.3. Исследование кадровой потребности организациями ИТ-кластера, текущей и на перспективу 3 года, ИТ-специалистов в следующих разрезах: административный персонал, управленческий персонал, производственный персонал, вспомогательный персонал, пр.	300 000	1	300 000	01.08.2018

9.	<p>1.9. Исследование возможности и перспектив применения в целях развития ИТ-отрасли на территории Ульяновской области положений документов:</p> <p>1.9.1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203;</p> <p>1.9.2. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р;</p> <p>1.9.3. Федеральная программа «Цифровая экономика», утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р;</p> <p>1.9.4. Планы мероприятий программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утверждённые решениями Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;</p> <p>1.9.5. Федеральная программа «Информационное общество» (2011–2020 годы), утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2011 № 2161-р;</p> <p>1.9.6. Федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2013 № 426;</p> <p>1.9.7. Концепция внедрения интеллектуальных цифровых технологий в Ульяновской области «Умный регион» на 2017-2030 годы», одобренная распоряжением Губернатора Ульяновской области от 19.07.2017 № 653-р.</p>	300 000	1	300 000	01.09.2018
10.	<p>1.10. Исследование международного опыта в области информационно-коммуникационных технологий с целью определения:</p> <p>1.10.1. трендов развития технологий ИТ,</p> <p>1.10.2. существующих в мировой практике передовых мер поддержки ИТ-кластеров, применимых в Ульяновской области,</p> <p>1.10.3. подходов и практик подготовки кадров для ИТ-отрасли,</p> <p>1.10.4. опыта создания и функционирования институтов поддержки ИТ-отрасли, который может быть применен на уровне Ульяновской области.</p>	150 000	1	150 000	15.12.2018

11.	<p>1.11. Проведение репрезентативных выборочных опросов с целью определения:</p> <p>1.11.1. Движения кадров по ступеням образования и компетенций, культивируемых в образовательных организациях Ульяновской области (в т.ч. обучение компетенциям ИТ в общеобразовательных организациях, дополнительное образование, олимпиадное движение по ИТ, среднее профессиональное образование, отбор абитуриентов, привлечение иностранных студентов в вузы Ульяновской области, направления подготовки в вузах Ульяновской области по ИТ специальностям, трудоустройство выпускников вузов направления ИТ по отраслям и сферам).</p> <p>1.11.2. Движения кадров по компаниям ИТ-отрасли (структура вновь принятых на работу ИТ-специалистов, потребности компаний ИТ-отрасли по компетенциям, кадровая потребность компаний на перспективу).</p> <p>1.11.3. Участие компаний ИТ-кластера в подготовке кадров (направления подготовки и недостающие компетенции у выпускников образовательных учреждений, сотрудничество с образовательными организациями, распространенность практики участия компаний ИТ-кластера в подготовке кадров);</p> <p>1.11.4. Распространения явления фриланса среди ИТ-специалистов Ульяновской области (в т.ч. основные специализации фрилансеров, распространенность «чистого» фриланса);</p>	300 000	1	300 000	01.08.2018
12.	1.12. Анализ государственной политики по развитию и эксплуатации информационной инфраструктуры и информационных систем исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления Ульяновской области с целью формирования предложений в концепцию информатизации государственного и муниципального управления в Ульяновской области	50 000	1	50 000	15.12.2018
13.	<p>Разработка проекта модернизированной ИТ-стратегии:</p> <p>1.13. Анализ государственной политики Ульяновской области, направленной на развитие отрасли ИТ в Ульяновской области (в т.ч. имеющиеся документы, меры поддержки ИТ-отрасли, поддержка инвестиционной активности).</p>	75 000	1	75 000	15.12.2018
14.	1.14. Формирование предложений по действиям Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в целях развития ИТ-кластера Ульяновской области и поддержке ИТ-компаний на различных фазах жизненного цикла с указанием предлагаемых мероприятий и ответственных исполнителей (в т.ч. предложения по корректировке нормативно-правовой базы регионального уровня).	50 000	1	50 000	15.12.2018
15.	1.15. Формирование предложений для образовательных учреждений высшего образования, образовательных учреждений среднего профессионального образования, образовательных учреждений среднего образования Ульяновской области в целях развития ИТ-кластера	313276,95	1	313 276,95	15.12.2018

	Ульяновской области и его кадрового потенциала с указанием предлагаемых мероприятий, и ответственных исполнителей.				
16.	1.16. Выработка рекомендаций для организаций и предприятий ИТ-кластера Ульяновской области (включая предложения по пересмотру организационной структура управления ИТ-кластером, развитию внутри региональной кооперации как между ИТ-компаниями, так и ИТ-компаний с другими предприятиями региона).	50 000	1	50 000	15.12.2018
17.	1.17. Исследование вариантов и выработка предложений по созданию цепочек производственной кооперации между ИТ-компания и промышленными предприятиями Ульяновской области, в том числе предприятий ВПК.	25 000	1	25 000	15.12.2018
18.	1.18. Выработка рекомендаций для организаций и предприятий ИТ-кластера Ульяновской области по реализации проектов в сфере «Цифровая экономика».	300 000	1	300 000	01.09.2018
19.	1.19. Разработка мероприятий по информационному сопровождению развития ИТ-кластера.	25 000	1	25 000	15.12.2018
20.	1.20. Анализ и оценка рисков развития ИТ-кластера.	25 000	1	25 000	15.12.2018
21.	1.21. Разработка проекта модернизированной ИТ-стратегии, отвечающей следующей структуре: I. Характеристика отрасли ИТ Ульяновской области. II. Состояние кадрового потенциала ИТ-отрасли Ульяновской области. III. Государственная политика, направленная на развитие отрасли ИТ в Ульяновской области. IV. Опыт развития ИТ-отрасли в РФ и в зарубежных странах. V. Приоритетные направления развития отрасли ИТ Ульяновской области до 2030 года.	50 000	1	50 000	15.12.2018
22.	1.22. Разработка Комплекса мер по реализации модернизированной ИТ-стратегии до 2030 года.	125 000	1	125 000	15.12.2018
23.	1.23. Разработка рекомендаций по использования результатов НИР	50 000	1	50 000	15.12.2018
24.	2. Уплата страховых взносов по договорам гражданско-правового характера (27,1%) с физическими лицами в бюджетную систему РФ			511 723,05	15.12.2018
	Итого:			3 000 000	

**в ходе оказания которой будут достигнуты следующий количественные показатели результативности:**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения показателя результативности
1.	Количество обследованных объектов ИТ-кластера Ульяновской области	Шт.	25
2.	Количество опрошенных экспертов и лидеров мнений	Чел.	60
3.	Количество показателей оценки развития ИТ-отрасли	Ед.	3
4.	Количество человек, принявших участие в научно-исследовательской работе	Чел.	15

**и следующие качественные показатели результативности:**

Председатель Правления Фонда \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование показателей результативности
1.	Публикация монографии и научно-технического отчёта о проведённых исследованиях
2.	Подготовка аналитического отчёта о перспективах применения положений федеральных и региональных программных документов в части ИТ в целях развития ИТ-отрасли на территории Ульяновской области
3.	Направление проекта Модернизированной ИТ-стратегии для утверждения постановлением Правительства Ульяновской области или иным соответствующим нормативным актом
4.	Создание проекта модернизированной ИТ-стратегии, отвечающего требованиям (приложение 5)
5.	Формирование рекомендаций по использованию результатов НИР и Комплекса мер по реализации модернизированной ИТ-стратегии до 2030 года

**и расходы для оказания которой будут произведены следующим образом:**

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Срок оказания
	<b>Общий объем, в т.ч.:</b>	<b>3 000 000,00</b>	<b>До 15.12.2018</b>
1	Услуги сторонних организаций	600 000,00	до 01.09.2018
2	Расходы на оплату труда лицам, привлекаемым к оказанию услуг по гражданско-правовым договорам.	1 888 276,95	до 15.12.2018
3	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	511 723,05	до 15.12.2018

**Исполнитель:**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет»**

И.о. Ректора

\_\_\_\_\_ / Пинков А.П. /  
 М.П.

«19» марта 2018 г.

**Заказчик:**  
**Фонд развития информационных технологий Ульяновской области**

Председатель Правления

\_\_\_\_\_ / Валкин И.Ю. /  
 М.П.

«19» марта 2018 г.

Председатель Правления Фонда \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Председатель Правления Фонда* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ОБРАЗЕЦ**

**Акт приемки-сдачи оказанных услуг**

г. Ульяновск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Фонд развития информационных технологий Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Валкина Ильи Юрьевича, действующего на основании доверенности от 19.03.2018 № 1, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности Ректора Пинкова Александра Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт приёмки-сдачи оказанных услуг о нижеследующем: Услуга: Реализация проекта «Проведение научно-исследовательской работы «Исследование отрасли информационных технологий на территории Ульяновской области, анализ динамики её развития, выработка рекомендаций по модернизации отрасли в контексте цифровой экономики и модернизация Стратегии развития отрасли информационных технологий Ульяновской области, утвержденной распоряжением Правительства Ульяновской области от 29.12.2014 № 38/858-пр» в рамках Года умных технологий и креативных индустрий в Ульяновской области» по Договору № Фонд-54 от 19.03.2018, включающая в себя

№ п/п	Наименование	Стоимость за единицу	Количество	Сумма
1				

оказана Исполнителем Заказчику в полном объеме, надлежащего качества на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 16 пункта 3 статьи 149 НК РФ.

**Исполнитель:**  
**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный  
технический университет»**  
И.о. Ректора

**Заказчик:**  
**Фонд развития информационных  
технологий Ульяновской области**

Председатель Правления

\_\_\_\_\_/ Пинков А.П. /  
М.П.

\_\_\_\_\_/ Валкин И.Ю. /  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель Правления Фонда \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ОБРАЗЕЦ**  
**Отчёт о целевом использовании финансовых средств**

рублей

№ п/п	Наименование показателя	Сумма по договору	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающ им итогом с начала года
1	2	3	4	5
1	<b>Остаток средств на начало периода, всего:</b>			
	в т.ч.: потребность в котором подтверждена			
	подлежащий возврату Заказчику			
2	<b>Поступило средств всего</b>			
3.	<b>Выплаты по расходам:</b>			
3.1.	Оплата труда работников организации			
3.2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы			
3.3.	Материально-техническое обеспечение:			
	-			
	-			
3.4.	.....			
3.5.	.....			
4.	<b>Остаток средств на конец отчетного периода, всего:</b>			
	в т.ч.: требуется в направлении на те же цели			
	подлежит возврату			

Руководитель \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ =  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ =  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель Правления Фонда \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Календарь реализации**

<b>Дата/Период</b>	<b>Событие/Мероприятие</b>	<b>Описание</b>
июнь – июль 2018	Рассмотрение на заседании Общественного экспертного совета по развитию информационных технологий при Губернаторе Ульяновской области или его отдельной рабочей группы анализа текущего состояния развития ИТ-отрасли региона, а также анализа федеральных и региональных программных документов в части ИТ	Публичные слушания и экспертная оценка результатов первого этапа работ после 01 августа 2018
июль – август 2018	Рассмотрение на заседании Общественного экспертного совета по развитию информационных технологий при Губернаторе Ульяновской области проекта модернизированной ИТ-стратегии	Публичные слушания и экспертная оценка результатов второго этапа работ после 01 сентября 2018.

**Исполнитель:**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет»**

**Заказчик:**  
**Фонд развития информационных технологий Ульяновской области**

И.о. Ректора

Председатель Правления

\_\_\_\_\_/ Пинков А.П. /  
М.П.

\_\_\_\_\_/ Валкин И.Ю. /  
М.П.

«19» марта 2018 г.

«19» марта 2018 г.

**Общие требования  
к осуществлению расходов, составу и содержанию отчётных документов**

В соответствии с договором средства Исполнителем должны быть **потрачены до 15 декабря 2018 г.** Платёжные поручения, датированные позднее, к отчёту не принимаются. Средства по ним должны быть возвращены в Фонд до 22 декабря (перечисляем их обратно в бюджет 25 декабря).

В случае **нецелевого использования** средств, они также, в соответствии с договором, не принимаются к отчёту и подлежат возврату в бюджет. То же самое происходит при недостижении целевых показателей по проекту, при некорректном оформлении расходов.

В связи с этим необходимо:

1. До заключения договора с Фондом **направить на электронную почту** (e-mail: [it\\_ulska@mail.ru](mailto:it_ulska@mail.ru)) проекты договоров и прочих документов. По вопросам содержания документов можно обращаться по телефону +7-960-360-48-46 Андропова Ольга Александровна.
2. Подготовить и прислать творческие отчёты, а также презентации проектов для их публичной защиты перед Комиссией.
3. Запланировать и принять участие в презентациях итогов реализации проектов.

В комплект предоставляемых документов Фонду и Правительству входят (в двух экземплярах заверенные надлежащим образом):

1. Копии платёжных поручений, в сумме составляющие сумму по договору с Фондом
2. Копии договоров с исполнителями (договоры нужны по всем платежам, даже небольшим и разовым), копии актов выполненных работ, накладных и всех иных документов, предусмотренных договорами с исполнителями (подтверждающие выполненные работы/оказанные услуги/поставку).
3. Копии документов, подтверждающие выполнение обязательств по договору с Фондом (списки зачисленных обучающихся, приказы и прочее). Если вручаются призы - обязательно ведомость с подписями, кому вручается. А также акты комиссионного списания.

Творческий отчет должен быть с фото, а также (в обязательном порядке) содержать таблицу с планируемыми и достигнутыми целевыми показателями. По качественным и количественным показателям делается столбик «Информация о достижении», куда вписывается информация, подтверждающая достижение показателей.

**Все документы предоставляются также в виде отсканированных электронных версий.** Творческий отчет, договор с Фондом нужен также в редактируемом формате.

К заседанию Комиссии по приёмке работ Фондом папки с электронными версиями документов должны быть сформированы.

Обязательным для каждого договора (для каждого проекта) является показатель числа участников, в том числе с использованием удаленного подключения с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Важно: все многостраничные документы при сдаче в Фонд (сейчас и в дальнейшем) необходимо пронумеровать, прошить и скрепить печатью и подписью (можно самым простым способом - угловой скобкой + наклейка, захватывающая обе стороны где скобка).

### **Оплата труда.**

*В отношении штатных работников Исполнителя, участвующих в реализации проекта:*

1. Приказ об участии в проекте и выплата дополнительной оплаты труда за работу в проекте с указанием за счет каких средств производится выплата.
2. Дополнительное соглашение к трудовому договору об участии в проекте и вознаграждении. Это должно совпадать с тем, что прописано в договоре между Фондом и Исполнителем (Приложение №1).
3. Расчетные ведомости по проекту, платежные поручения. Если работникам, участвовавшим в реализации проекта, одними и теми же платежами производятся выплаты из других источников (помимо средств по договору с Фондом) – расчет (в произвольной форме), в котором выделяются суммы выплат работникам, производимые за счет средств по договору с Фондом, а также удерживаемые из них и перечисляемые в бюджет суммы налога на доходы физических лиц и уплачиваемые суммы страховых взносов (в части средств по договору с Фондом).

*В отношении физических лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера:*

1. Договоры, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), цена за единицу, общая стоимость, место оказания услуг, даты. Это должно совпадать с тем, что прописано в договоре между Фондом и Исполнителем (Приложение №1).
2. Акты об оказании услуг (выполнении работ), содержащие указание на состав оказанных услуг (выполненных работ) и их стоимость в соответствии с договором.

## **Услуги/работы.**

1. Договоры с юридическими лицами, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), цена за единицу, общая стоимость, место и даты. Это должно совпадать с тем, что прописано в договоре между Фондом и Исполнителем (Приложение №1).
2. Акты об оказании услуг (выполнении работ), содержащие указание на состав оказанных услуг (выполненных работ) и их стоимость в соответствии с договором.
3. Платежные поручения.
4. Дополнительно:

### *В отношении услуг на питание:*

В договоре указывается место оказания услуг питания (адрес), дата, количество порций, к договору прилагается заказ-меню, в котором расшифровывается стоимость блюд.

Списки людей, для которых было организовано питание, с указанием даты, времени и места (под заголовком, например).

### *В отношении транспортных услуг:*

В договоре указывается маршрут, даты, время перевозки, наименование транспортных средств с указанием посадочных мест.

Списки людей, которых перевозили, с указанием маршрута, даты, времени перевозки.

## **Приобретение товаров.**

1. Договоры с поставщиками (если заключаются). Либо счет-договоры.
2. В договорах указывается общая стоимость договора, наименование товаров, количество, цена за единицу. Это должно совпадать с тем, что прописано в договоре между Фондом и Исполнителем (Приложение №1).
3. Товарные накладные.
4. Акты о списании материальных ценностей в свободной форме, подписанные комиссией. Дата списания должна соответствовать дате проведения мероприятия. Раздаточный материал, как правило, списывается в первый день, призы – в последний день мероприятия.
5. На основные средства, которые невозможно списать, составляется акт в произвольной форме об использовании, с максимально подробным описанием, когда, где, для каких целей использовано и будет использоваться в дальнейшем.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на проведение научно-исследовательской работы**

«Исследование отрасли информационных технологий на территории Ульяновской области, анализ динамики её развития, выработка рекомендаций по модернизации отрасли в контексте цифровой экономики и модернизация Стратегии развития отрасли информационных технологий Ульяновской области, утвержденной распоряжением Правительства Ульяновской области от 29.12.2014 № 38/858-пр» в рамках Года умных технологий и креативных индустрий в Ульяновской области»

**1. Основания для проведения НИР**

- 1.1. Поручение Губернатора Ульяновской области от 11.05.2017 № 229-СМИ.
- 1.2. Решение Общественного экспертного совета по развитию информационных технологий при Губернаторе Ульяновской области от 10.11.2017.

**2. Сроки проведения**

- 2.1. Начало работ: со дня заключения договора.
- 2.2. Срок окончания работ: до 31.12.2018.

**3. Исполнители НИР**

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет».

**4. Цели выполнения НИР**

4.1. Модернизация Стратегии развития отрасли информационно-коммуникационных технологий Ульяновской области, утверждённой распоряжением Правительства Ульяновской области от 29.12.2014 № 38/858-пр (далее – ИТ-стратегия), в том числе:

- 4.1.1. Расширение горизонта ИТ-стратегии до 2030 года;
- 4.1.2. Актуализация положений ИТ-стратегии;
- 4.1.3. Дополнение ИТ-стратегии с учётом региональной специфики положений следующих программных документов:

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203;

Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р;

Федеральная программа «Цифровая экономика», утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р;

Планы мероприятий программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утверждённые решениями Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

Федеральная программа «Информационное общество» (2011–2020 годы), утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2011 № 2161-р;

Федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2013 № 426;

Концепция внедрения интеллектуальных цифровых технологий в Ульяновской области «Умный регион» на 2017-2030 годы», одобренная распоряжением Губернатора Ульяновской области от 19.07.2017 № 653-р.

4.1.4. Взаимоувязка ИТ-стратегии с приоритетным региональным проектом «Развитие отрасли информационных технологий в Ульяновской области» (паспорт утверждён Губернатором Ульяновской области 21.02.2018 №11-П/П);

4.1.5. Дополнение ИТ-стратегии разделами, детализирующими следующие задачи:

формирование предложений по созданию механизмов государственной поддержки, направленных на увеличение ежегодного темпа роста ИТ-сектора экономики Ульяновской области;

систематический анализ показателей развития ИТ-отрасли;

создание условий для развития производственной кооперации между ИТ-компаниями и промышленными предприятиями региона.

4.2. Разработка плана (планов) реализации ИТ-стратегии до 2020 года.

## **5. Научные результаты НИР**

По итогам выполненных работ исполнителем Заказчику должны быть предоставлены следующие документы:

5.1. научно-технический отчёт о проведённых исследованиях;

5.2. результаты первичной обработки данных собранных анкет;

5.3. проект модернизированной ИТ-Стратегии, отвечающий требованиям (раздел 9 настоящего технического задания);

5.4. монография с результатами исследований в количестве 100 экземпляров (до 01.06.2019 г.);

5.5. рекомендации по использованию результатов НИР в форме плана (планов) реализации ИТ-стратегии до 2020 года.

## **6. Квалификационные требования**

6.1. Настоящие исследования должны учитывать результаты по ранее проведённой научно-исследовательской работе «Исследование отрасли информационно-коммуникационных технологий в Ульяновской области и разработка комплексной стратегии её развития» в 2014 году.

6.2. В процессе проведения НИР в качестве исполнителей должны быть не менее 15 человек, в числе которых не менее трех докторов наук, пяти кандидатов наук. Исполнители должны иметь не менее 30 публикаций в рецензируемых изданиях за последние 2 года (2015, 2016) в области ИКТ, иметь не менее 10 успешно завершённых научно-исследовательских работ в области ИКТ.

## **7. Этапы проведения НИР**

7.1. Этап - по 01.08.2018. Проведение анализа текущего состояния развития ИТ-отрасли региона, а также анализа федеральных и региональных программных документов в части ИТ. Предоставляемая отчётность по итогам этапа:

7.1.1. Акт о выполненных работах;

7.1.2. Научно-технический отчёт о проведённых исследованиях (промежуточный);

7.1.3. Аналитический отчёт о перспективах применения положений федеральных и региональных программных документов в части ИТ в целях развития ИТ-отрасли на территории Ульяновской области;

7.1.4. Результаты первичной обработки данных собранных анкет.

7.2. Этап – с 01.08.2018 по 01.12.2018. Разработка проекта модернизированной ИТ-стратегии. Предоставляемая отчётность по итогам этапа:

7.2.1. Акт о выполненных работах;

7.2.2. Научно-технический отчёт о проведённых исследованиях (итоговый);

7.2.3. Проект модернизированной ИТ-стратегии отвечающий требованиям (раздел 9 настоящего технического задания);

7.2.4. Рекомендации по использованию результатов НИР в форме плана (планов) реализации ИТ-стратегии до 2020 года;

7.2.5. Планируемое содержание монографии по итогам НИР.

## **8. Требования к разрабатываемой документации**

8.1. В ходе работы должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком промежуточные и заключительный отчёты о НИР, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

8.2. Вся отчётная документация представляется Заказчику в отпечатанном виде, а также на электронных носителях.

## **9. Требования к выполняемым работам**

9.1. Этап 1. Проведение анализа текущего состояния развития ИТ-отрасли региона, а также анализа федеральных и региональных программных документов в части ИТ. Работы:

*Председатель Правления Фонда* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

9.1.1. Заключение соглашений с ключевыми участниками ИТ-кластера Ульяновской области об обмене открытой информацией и неразглашении конфиденциальной информации (при необходимости).

9.1.2. Формирование статистических показателей (метрик) развития ИТ-кластера Ульяновской области, которые позволят охарактеризовать компании ИТ-отрасли по следующим характеристикам: количество, выручка, кадровый состав, уровень оплаты труда, специализация, международное и межрегиональное взаимодействие (в т.ч. филиалы, кооперация, партнёры, сбыт), экспортная активность, инвестиционная активность, исследовательская активность (с точки зрения проведения НИиОКР и наличия патентов, в т.ч. международных).

9.1.3. Анализ выделенных в п.9.1.2 показателей в динамике (по возможности) и описание сектора ИТ в Ульяновской области с точки зрения выделенных показателей, в том числе определение места ИТ отрасли Ульяновской области в структуре российской ИТ-отрасли, места региона среди субъектов РФ по развитию ИТ.

9.1.4. Выявление и описание моделей возникновения и развития ИТ-компаний в регионе.

9.1.5. Выявление и описание взаимодействия ИТ-компаний внутри региона: взаимодействие между собой, взаимодействие с компаниями других отраслей, взаимодействие с образовательными организациями, отраслевые общественные организации

9.1.6. Исследование результатов выполнения ИТ-Стратегии в части выполнения Плана мероприятий по её реализации.

9.1.7. Исследование результатов выполнения ИТ-Стратегии в части достижения показателей (индикаторов) её реализации.

9.1.8. Исследование вопросов кадрового обеспечения сектора ИТ в Ульяновской области, в т.ч.:

9.1.8.1. Актуализация данных по исследованию причин отъезда из Ульяновской области потенциальных специалистов отрасли ИКТ (выпускников и абитуриентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений среднего профессионального образования).

9.1.8.2. Исследование результатов первого трудоустройства выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений среднего профессионального образования Ульяновской области за период 2015–2017 годы в следующих разрезах: трудоустройство по направлению ИКТ, трудоустройство по присуждённой квалификации, регион трудоустройства, место трудоустройства.

9.1.8.3. Исследование кадровой потребности организациями ИТ-кластера, текущей и на перспективу 3 года, ИТ-специалистов в следующих разрезах: административный персонал, управленческий персонал, производственный персонал, вспомогательный персонал, пр.

9.1.9. Исследование возможности и перспектив применения в целях развития ИТ-отрасли на территории Ульяновской области положений документов:

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утверждённая Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203;

Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р;

Федеральная программа «Цифровая экономика», утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р;

Планы мероприятий программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утверждённые решениями Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

Федеральная программа «Информационное общество» (2011–2020 годы), утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2011 № 2161-р;

Федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2013 № 426;

Концепция внедрения интеллектуальных цифровых технологий в Ульяновской области «Умный регион» на 2017-2030 годы», одобренная распоряжением Губернатора Ульяновской области от 19.07.2017 № 653-р.

9.1.10. Исследование международного опыта в области информационно-коммуникационных технологий с целью определения:

9.1.10.1. трендов развития технологий ИТ,

9.1.10.2. существующих в мировой практике передовых мер поддержки ИТ-кластеров, применимых в Ульяновской области,

9.1.10.3. подходов и практик подготовки кадров для ИТ-отрасли,

9.1.10.4. опыта создания и функционирования институтов поддержки ИТ-отрасли, который может быть применен на уровне Ульяновской области.

9.1.11. Проведение репрезентативных выборочных опросов с целью определения:

9.1.11.1. Движения кадров по ступеням образования и компетенций, культивируемых в образовательных организациях Ульяновской области (в т.ч. обучение компетенциям ИТ в общеобразовательных организациях, дополнительное образование, олимпиадное движение по ИТ, среднее профессиональное образование, отбор абитуриентов, привлечение иностранных студентов в вузы Ульяновской области, направления подготовки в вузах Ульяновской области по ИТ специальностям, трудоустройство выпускников вузов направления ИТ по отраслям и сферам).

9.1.11.2. Движения кадров по компаниям ИТ-отрасли (структура вновь принятых на работу ИТ-специалистов, потребности компаний ИТ-отрасли по компетенциям, кадровая потребность компаний на перспективу).

9.1.11.3. Участие компаний ИТ-кластера в подготовке кадров (направления подготовки и недостающие компетенции у выпускников образовательных учреждений, сотрудничество с образовательными организациями, распространенность практики участия компаний ИТ-кластера в подготовке кадров);

9.1.11.4. Распространения явления фриланса среди ИТ-специалистов Ульяновской области (в т.ч. основные специализации фрилансеров, распространенность «чистого» фриланса);

9.1.12. Анализ государственной политики по развитию и эксплуатации информационной инфраструктуры и информационных систем исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления Ульяновской области с целью формирования предложений в концепцию информатизации государственного и муниципального управления в Ульяновской области.

9.2. Этап 2. Разработка проекта модернизированной ИТ-стратегии. Работы:

9.2.1. Анализ государственной политики Ульяновской области, направленной на развитие отрасли ИТ в Ульяновской области (в т.ч. имеющиеся документы, меры поддержки ИТ-отрасли, поддержка инвестиционной активности).

9.2.2. Формирование предложений по действиям Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в целях развития ИТ-кластера Ульяновской области и поддержке ИТ-компаний на различных фазах жизненного цикла с указанием предлагаемых мероприятий и ответственных исполнителей (в т.ч. предложения по корректировке нормативно-правовой базы регионального уровня).

9.2.3. Формирование предложений для образовательных учреждений высшего образования, образовательных учреждений среднего профессионального образования, образовательных учреждений среднего образования Ульяновской области в целях развития ИТ-кластера Ульяновской области и его кадрового потенциала с указанием предлагаемых мероприятий, и ответственных исполнителей.

9.2.4. Выработка рекомендаций для организаций и предприятий ИТ-кластера Ульяновской области (включая предложения по пересмотру организационной структура управления ИТ-кластером, развитию внутри региональной кооперации как между ИТ-компаниями, так и ИТ-компаний с другими предприятиями региона).

9.2.5. Исследование вариантов и выработка предложений по созданию цепочек производственной кооперации между ИТ-компаниями и промышленными предприятиями Ульяновской области, в том числе предприятий ВПК.

9.2.6. Выработка рекомендаций для организаций и предприятий ИТ-кластера Ульяновской области по реализации проектов в сфере «Цифровая экономика».

9.2.7. Разработка мероприятий по информационному сопровождению развития ИТ-кластера.

9.2.8. Анализ и оценка рисков развития ИТ-кластера.

9.2.9. Разработка проекта модернизированной ИТ-стратегии, отвечающей следующей структуре:

I. Характеристика отрасли ИТ Ульяновской области.

II. Состояние кадрового потенциала ИТ-отрасли Ульяновской области.

III. Государственная политика, направленная на развитие отрасли ИТ в Ульяновской области.

IV. Опыт развития ИТ-отрасли в РФ и в зарубежных странах.

V. Приоритетные направления развития отрасли ИТ Ульяновской области до 2030 года.

9.2.10. Разработка Комплекса мер по реализации модернизированной ИТ-стратегии до 2030 года.

9.2.11. Разработка рекомендаций по использованию результатов НИР.

## **10. Технические требования (индикаторы и количественные показатели) к выполняемым работам**

Результаты выполнения НИР должны удовлетворять следующим техническим требованиям:

10.1. при выполнении п.9.1.11.1 проведение опроса:

учащихся старших классов должно охватывать не менее 100 учащихся, из не менее чем 5 образовательных учреждений среднего образования (включая общеобразовательные учреждения МБОУ Ульяновский городской лицей при УлГТУ, МАОУ «Физико-математический лицей № 38 г. Ульяновска», МБОУ «Лицей ФМИ № 40») Ульяновской области и не менее 100 выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, из не менее чем 3 образовательных учреждений среднего профессионального образования;

родителей школьников или лиц, осуществляющих опеку над школьниками, с целью определения мотивации должно охватывать не менее 100 участников – родителей учащихся или лиц, осуществляющих опеку над учащимися;

опроса учителей должно охватывать не менее 50 участников – педагогов информатики в образовательных учреждениях среднего образования и преподавателей информатики в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

студентов специальностей ИКТ должно охватывать не менее 500 студентов из не менее чем 3 вузов Ульяновской области (УлГТУ, УлГУ, УлГПУ), из не менее 3-х курсов, включая последние курсы обучения. Опрос студентов должен проводиться при личном присутствии представителей исполнителя НИР и с согласия руководства университета. Опрос проводится в форме письменного или электронного анкетирования с последующей обработкой результатов;

10.2. при выполнении п.9.1.11.2 проведение опроса выпускников специальностей ИКТ должно охватывать не менее 500 человек из не менее чем 3 вузов (УлГТУ, УлГУ, УлГПУ) и 3 вузов (УЭМК, УАвиаК, ДТК) Ульяновской области. Опрос должен проводиться при личном присутствии представителей исполнителя НИР и с согласия руководства образовательного учреждения. Опрос проводится в форме письменного или электронного анкетирования с последующей обработкой результатов;

10.3. при выполнении п.9.1.11.3 проведение опроса компетентных представителей по категориям ИТ-предприятий Ульяновской области в масштабе

репрезентативной выборки. Опрос проводится в форме письменного или электронного анкетирования с последующей обработкой результатов;

10.4. при выполнении п.9.1.11.3. проведение репрезентативного выборочного опроса участников ИТ-кластера Ульяновской области должно охватывать не менее 10 организаций малого и среднего предпринимательства, а также не менее 5 промышленных предприятий.

10.5. результатом выполнения п.9.2.10 является анализ и оценка рисков для развития ИТ-кластера;

10.6. прогнозирование по всем пунктам технического задания осуществляется в трёх горизонтах: краткосрочном (до конца 2020 г.), среднесрочном (до 2025 г.), долгосрочном (до 2030 г.);

10.7. планирование мероприятий программ и планов по всем пунктам осуществляется в краткосрочной перспективе (до конца 2020 г.).

**Исполнитель:**  
**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный  
технический университет»**

**Заказчик:**  
**Фонд развития информационных  
технологий Ульяновской области**

И.о. Ректора

Председатель Правления

\_\_\_\_\_/ Пинков А.П. /  
М.П.

\_\_\_\_\_/ Валкин И.Ю. /  
М.П.

«19» марта 2018 г.

«19» марта 2018 г.